


FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Chef de Service Coopération Internationale	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Coopération	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	✓ Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un diplôme des études supérieures (minimum Bac + 4).
	Situation administrative	✓ Appartenance au collège des cadres supérieurs.
	Ancienneté, minimum acquise à l'Office	✓ 3 ans à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle	✓ Avoir une expérience professionnelle, interne et/ou externe, d'au moins 3 ans dans une activité en relation avec la coopération, relations publiques ou suivi des projets et des programmes.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences Métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances approfondies sur l'ONEE et ses objectifs stratégiques ; ✓ Ouverture et connaissance satisfaisante sur le secteur de l'eau, de l'assainissement liquide et de l'environnement au Maroc et à l'international ; ✓ Capacité de prospecter et établir des relations de partenariat avec des organismes internationaux susceptibles d'accompagner l'ONEE Branche Eau dans la réalisation de ses objectifs stratégiques ; ✓ Aisance relationnelle avec les partenaires internationaux ; ✓ Capacité de représenter l'Office dans les instances internationales (Comités de Direction, Conseils d'administration...) ; ✓ Bonne maîtrise des techniques de communication, de rédaction et de synthèse ; ✓ Facilité de déplacement à l'international ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Access (sera un atout)...

FICHE PROFIL

	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none">✓ Esprit de coordination et d'initiative ;✓ Compétence organisationnelle, rigueur et sens de responsabilité ;✓ Grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;✓ Capacité de gérer le stress.
	Langues utilisées	<ul style="list-style-type: none">✓ Maîtrise des langues suivantes : Arabe, français et Anglais ;✓ Bonne maîtrise de la langue anglaise est exigée.

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Chef de service support	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Coopération	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	 Situation administrative	✓ Cadre échelle supérieur ou égal à 18
	Ancienneté, minimum acquise à l'Office	✓ 3 ans en tant que cadre à la date limite du dépôt des candidatures
	Expérience professionnelle	✓ Avoir une expérience professionnelle, interne et/ou externe, d'au moins 4 ans en gestion administrative ou relation publique ou activités support
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences Métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances satisfaisantes dans les domaines de gestion administrative et relations publiques (Ambassades, consulats, agences de voyages...) ; ✓ Aisance relationnelle et personnalité affirmée ; ✓ Capacité à gérer la logistique des missions à l'étranger : <ul style="list-style-type: none"> • Démarches pour les visas, vaccins... • Réservation et achat des billets d'avion • Remboursement des frais de visas... ✓ Capacité à gérer les abonnements aux journaux et revues des responsables de l'Office ✓ Capacité de préparer et exécuter les prestations support à la Direction (Bon de commande, Contrat de droit commun...) ; ✓ Bonne maîtrise des techniques de communication, de rédaction et de synthèse ; ✓ Maîtrise de la langue anglaise fortement souhaitée ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Access (sera un atout)...
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esprit de coordination et d'initiative ; ✓ Capacité de coordonner des actions à l'échelle de la Direction ; ✓ Compétence organisationnelle, rigueur et sens de responsabilité ; ✓ Grande capacité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Capacité de gérer le stress.

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Chef de Service Sensibilisation	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Sensibilisation	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	✓ Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou d'un diplôme des études supérieures (minimum Bac + 4)
	Situation administrative	✓ Appartenance au collège des cadres supérieurs.
	Ancienneté, minimum acquise à l'Office	✓ 3 ans à la date limite du dépôt des candidatures
	Expérience professionnelle	✓ Avoir une expérience professionnelle, interne et/ou externe, d'au moins 3 ans dans une activité en relation avec la communication, relations publiques ou relation client/fournisseur
	Divers	✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences Métier	✓ Connaissances satisfaisantes dans le domaine de la communication ou sensibilisation liée à l'eau potable et l'assainissement ; ✓ Capacité de concevoir et réaliser des plans d'information et de sensibilisation sur les divers thèmes liés à la gestion de l'eau potable et l'assainissement ; ✓ Capacité d'établir des partenariats avec les élus, décideurs, ONGs, presse locale et départements extérieurs ; ✓ Bonne maîtrise des techniques de communication, de rédaction et de synthèse ; ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques suivants : Word, Excel, PowerPoint, Access (sera un atout)...
	Compétences managériales	✓ Esprit de coordination et d'initiative ; ✓ Compétence organisationnelle, rigueur et sens de responsabilité ; ✓ Esprit de performance et assurance qualité ; ✓ Grande capacité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Capacité de gérer le stress.
	Langues utilisées	✓ Maîtrise des langues suivantes : Arabe et Français. ✓ Bonne maîtrise de la langue Anglaise souhaitée